



МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

от 18.02.2025 №01-01-06/89

г. Саратов

О проведении областного конкурса «Лучший кинозал Саратовской области»

В целях повышения профессионализма и совершенствования методов работы сотрудников муниципальных учреждений культуры Саратовской области, оказывающих услуги кинопоказа, в соответствии с планом работы министерства культуры области на 2025 год ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Государственному автономному учреждению культуры «Саратовский областной методический киноvideоцентр» (Бережная И.Т.) провести с февраля по август 2025 года областной конкурс «Лучший кинозал Саратовской области».

2. Утвердить:

2.1. Положение о проведении областного конкурса «Лучший кинозал Саратовской области» (приложение № 1).

2.2. Состав оргкомитета по подготовке и проведению областного конкурса «Лучший кинозал Саратовской области» (приложение № 2).

3. Расходы, связанные с организацией и проведением областного конкурса «Лучший кинозал Саратовской области», произвести за счет средств областного бюджета, предусмотренных на финансовое обеспечение реализации государственной программы Саратовской области «Культура Саратовской области» (комплекс процессных мероприятий «Культурно-досуговые учреждения»).

4. Отделу экономики, планирования и финансов управления правового и финансового обеспечения (Бычкина Т.Н.) обеспечить финансирование проведения областного конкурса «Лучший кинозал Саратовской области».

5. Отделу бухгалтерского учета, отчетности и контроля управления правового и финансового обеспечения (Киселева О.В.) перечислить денежные средства на проведение областного конкурса «Лучший кинозал Саратовской области» в пределах доведенных до министерства культуры области лимитов бюджетных обязательств и объемов финансирования.

6. Отделу организационной работы и информационных технологий организационно-технического управления (Курбатова Л.В.) довести настоящий приказ до сведения органов управления культурой и кино администраций муниципальных образований области и обеспечить публикацию настоящего приказа на сайте министерства культуры области.

7. Рекомендовать руководителям органов управления культурой и кино администраций муниципальных образований области принять участие в областном конкурсе «Лучший кинозал Саратовской области».

8. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя министра культуры области Познякову Е.В.

Министр



Н.Ю. Щелканова

Положение о проведении областного конкурса «Лучший кинозал Саратовской области»

1. Общие положения

1.1. Учредители, организаторы областного конкурса «Лучший кинозал Саратовской области» (далее - Конкурс) - министерство культуры Саратовской области, государственное автономное учреждение культуры «Саратовский областной методический киноvideоцентр».

1.2. Конкурс проводится в целях повышения профессионализма и совершенствования методов работы сотрудников муниципальных учреждений культуры Саратовской области, оказывающих услуги кинопоказа.

1.3. Конкурс призван способствовать:

- повышению качества работы со зрительской аудиторией;
- совершенствованию содержания, методики и технологий деятельности в сфере кино;
- популяризации и распространению инновационного опыта работы по продвижению отечественного кинематографа, привлечению массового зрителя в муниципальные кинозалы/кинотеатры.

2. Участники Конкурса

2.1. В Конкурсе принимают участие творческие группы работников муниципальных учреждений культуры Саратовской области, оказывающих услуги кинопоказа. Количество и возраст участников творческой группы не ограничиваются.

3. Организационный комитет

3.1. Для организации, проведения и подведения итогов Конкурса создается областной организационный комитет (далее - Оргкомитет).

3.2. Оргкомитет осуществляет функции жюри.

4. Порядок и условия проведения Конкурса

4.1. Сроки проведения Конкурса: 17 февраля – 31 августа 2025 года.

4.2. Конкурс проводится по трем направлениям. Участие в каждом из них является обязательным. Заявки и конкурсные работы принимаются Оргкомитетом до 30 апреля 2025 года включительно.

4.3. Направления Конкурса:

1) Конкурс на лучший сценарий предсеансового киномероприятия, посвященного проведению в Российской Федерации Году защитника Отечества.

Тема сценария должна отвечать цели популяризации отечественного кинематографа. Сценарий должен рассказывать о героизме наших предков, подвигах русских солдат в разные исторические периоды. В сценарии должны содержаться элементы, которые подчеркивают значимость и важность проведения в стране Году защитника Отечества. Приветствуется интерактивная составляющая.

Сценарий должен быть оформлен в формате текстового документа Word, шрифт – Times New Roman, кегль – 14, междустрочный интервал одинарный. Количество листов – не более 4.

Обязательно указание:

на титульном листе – названия киномероприятия, наименования муниципального учреждения культуры – заявителя, Ф.И.О. автора/авторской группы, возраст целевой аудитории;

в тексте сценария – перечня используемых киноматериалов.

2) Конкурс на лучший ролик кинозала/кинотеатра на тему: «Наше время для СВОих – кино, которое объединяет!»

В Год защитника Отечества важно подчеркнуть значимость патриотической темы в киноискусстве. Для участия в этом направлении необходимо учитывать, что ролик – это постановочное художественное или анимационное видео, которое создается для привлечения потенциальных зрителей на просмотр отечественных фильмов. В ролике может быть отражено: продвижение отечественного фильма патриотической направленности, съемки предсеансовых мероприятий, в том числе с участниками СВО и др.

Представленный ролик в дальнейшем может использоваться в интернет-пространстве, на экранах в фойе и/или зале. В ролике обязательно указывается наименование кинозала/кинотеатра и его контакты. Формат рекламного ролика: mp4, разрешение 16:9, хронометраж – от 60 до 90 секунд.

3) Конкурс проектов (бизнес-планов), направленных на увеличение зрителей кинозала/кинотеатра, в частности семейной аудитории.

Защита проектов будет проходить в очном формате. Дата и место проведения будет сообщено участникам Конкурса дополнительно.

Проект (бизнес-план) должен обосновывать расход денежной премии (главного приза Конкурса) на проведение комплекса мероприятий, направленных на увеличение зрительской аудитории кинозала/кинотеатра.

Проект должен быть оформлен в формате текстового документа Word (не более 4-х листов) и содержать следующие блоки информации (образец – в приложении № 1 к настоящему Положению):

наименование и краткое описание кинозала/кинотеатра,

краткое содержание проекта,

обоснование актуальности и необходимости реализации проекта

(в качестве подкрепляющей информации могут быть использованы результаты опросов потенциальных зрителей, представленные на очной защите в виде анкет или видеointервью),

план мероприятий проекта и направления расходов.

Проект (бизнес-план) подписывается руководителем муниципального учреждения культуры, представляющего проект на Конкурс, с указанием Ф.И.О. и должности, сканируется и направляется в адрес Оргкомитета вместе с работами по двум другим направлениям.

Очная защита проекта (бизнес-плана) может включать демонстрацию презентации (Power Point) или видеоролика. Общий хронометраж защиты - до 10 минут. Количество участников творческой группы, презентующих проект - не более трех человек. Текст очной защиты не должен повторять содержание текста бизнес-плана, должен быть кратким изложением планируемой деятельности, направленной на реализацию идеи.

В случае форс-мажорных обстоятельств очная защита конкурсных проектов может быть переведена в дистанционный формат.

4.4. Заявка на участие в Конкурсе оформляется в соответствии с установленной формой (приложение № 2 к настоящему Положению), заверяется подписью начальника управления (отдела) культуры администрации муниципального района (городского округа) и вместе с тремя конкурсными работами направляется по электронному адресу: **metod-sarkvc@mail.ru** с пометкой «**Лучший кинозал СО**».

4.5. Соблюдение установленных в п. 4.2. настоящего Положения сроков подачи заявок, оформления и хронометража конкурсных работ для представления творческой группой является обязательным. В случае их несоблюдения жюри имеет право снимать баллы.

4.6. Торжественное подведение итогов Конкурса и награждение победителей состоится на областном профессиональном празднике «День российского кино».

5. Критерии и порядок оценки работ участников

5.1. Победители определяются по наибольшему количеству баллов, суммарно набранных по всем критериям оценки.

5.2. Сценарий предсеансового киномероприятия оценивается по следующим критериям:

соответствие требованиям, изложенным в п.4.3. настоящего Положения (2 балла),

грамотность написания, стиль изложения (2 балла),

соответствие видео и киноконтента содержанию сценария (3 балла),

наличие интерактивных методов в работе со зрительской аудиторией (5 баллов),

возможность ретранслирования представленного мероприятия на других площадках (2 балла).

Дополнительный балл присуждается за креативное оформление сценария.

5.3. Рекламный ролик кинозала/кинотеатра оценивается по следующим критериям:

соответствие требованиям, изложенным в п.4.3. настоящего Положения (2 балла),

логичный креативный сюжет (3 балла),

наличие визуальных эффектов, привлекающих внимание зрителей (3 балла),

синхронизированность аудио- и видеоряда (3 балла),

эффективность воздействия на потенциального зрителя (2 балла).

5.4. Проект (бизнес-план), направленный на увеличение зрительской аудитории кинозала/кинотеатра, оценивается по следующим критериям:

соответствие требованиям, изложенным в п.4.3. настоящего Положения (2 балла),

логическая выстроенность и реализуемость проекта, соответствие мероприятия проекта его цели (3 балла),

инновационность, уникальность проекта (3 балла),

реалистичность бюджета проекта и обоснованность планируемых расходов на реализацию проекта (5 баллов),

собственный вклад организации и дополнительные ресурсы, привлекаемые на реализацию проекта (3 балла).

5.5. Победитель определяется по суммарному наибольшему количеству баллов, полученных за участие во всех трех направлениях Конкурса.

6. Жюри

6.1. Жюри принимает решение открытым голосованием простым большинством голосов. При равенстве голосов голос Председателя жюри является решающим.

6.2. Жюри оставляет за собой право присуждать одно место нескольким участникам, а также не присуждать какое-либо место ни одному из участников, учреждать специальные дипломы и призы.

6.3. Решение жюри является окончательным и пересмотру не подлежит.

6.4. Жюри (оргкомитет) Конкурса не имеет право разглашать результаты Конкурса до официальной церемонии награждения на областном профессиональном празднике «День российского кино».

7. Поощрение участников Конкурса

7.1. Итоги Конкурса фиксируются в протоколе, подписанном председателем и секретарем жюри, и утверждаются приказом министерства культуры области.

7.2. Победитель Конкурса – творческая группа, набравшая максимальное количество баллов за участие во всех трех направлениях Конкурса, награждается дипломом Гран-при и денежной премией.

7.3. Творческие группы, занявшие II и III места по количеству

набранных баллов, награждаются дипломами и денежными премиями.

7.4. По решению жюри творческие группы награждаются специальными дипломами.

7.5. Все участники Конкурса получают в электронном виде «Сертификат участника».

8. Обработка персональных данных участников Конкурса

8.1. Все персональные данные участников Конкурса, кино, фото, видеоматериалы используются организаторами исключительно в связи с проведением Конкурса.

**Состав оргкомитета
по подготовке и проведению областного конкурса
«Лучший кинозал Саратовской области»**

Познякова Елена Владимировна	первый заместитель министра культуры области, председатель оргкомитета;
Бережная Ирина Тимофеевна	директор государственного автономного учреждения культуры «Саратовский областной методический киноvideоцентр», Почетный кинематографист России, заместитель председателя оргкомитета;
Куторова Кристина Александровна	начальник отдела методической и массовой работы государственного автономного учреждения культуры «Саратовский областной методический киноvideоцентр», секретарь оргкомитета (по согласованию).
Члены оргкомитета:	
Аверкиева Олеся Игоревна	заместитель директора государственного автономного учреждения культуры «Саратовский областной методический киноvideоцентр» (по согласованию);
Астафьева Татьяна Викторовна	директор государственного автономного учреждения дополнительного профессионального образования в сфере культуры и искусства «Саратовский областной учебно-методический центр»;
Гусева Наталия Александровна	ведущий методист государственного автономного учреждения культуры «Саратовский областной Дом работников искусств», Почетный кинематографист России (по согласованию);
Десницкая Инна Борисовна	директор государственного автономного учреждения культуры «Саратовский областной Дом работников искусств»;

Зимин
Валерий Иванович

директор государственного автономного учреждения культуры «Саратовский областной центр народного творчества имени Л.А. Руслановой», заслуженный работник культуры Российской Федерации;

Казанцев
Евгений Михайлович

директор государственного учреждения культуры «Саратовский областной музей краеведения»;

Комарова
Елена Анатольевна

директор общества с ограниченной ответственностью «Дизайн студия – С» (по согласованию);

Мельникова
Ирина Вадимовна

начальник управления реализации культурной политики министерства культуры области;

Тихонова
Софья Владимировна

доктор философских наук, профессор кафедры теоретической и социальной философии федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Саратовский национальный исследовательский государственный университет имени Н.Г. Чернышевского» (по согласованию).

**ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ПРОЕКТА (БИЗНЕС-ПЛАНА),
направленного на увеличение зрительской аудитории
кинозала/кинотеатра**

**Проект (бизнес-план) кинозала/кинотеатра _____
_____ муниципального района (городского округа)**

Наименование учреждения культуры-заявителя _____
Автор/авторская группа _____

Название кинозала/кинотеатра _____

Краткое описание кинозала/кинотеатра

**дата открытия, количество зрительских мест, форматы кинопоказа, наличие доп. услуг, объем валового сбора и количество зрителей за прошедший год, формы работы, которые используются для привлечения зрителей, проблемы и сложности в этой работе*

Описание целевой аудитории кинозала/кинотеатра

**возраст зрительской аудитории, социальный статус*

Краткое содержание проекта (бизнес-плана)

**суть проекта, задачи и ожидаемый результат его реализации*

Обоснование актуальности и необходимости реализации проекта на основе результатов опросов потенциальных зрителей.

**Результаты опросов могут быть представлены в формате анкет или видеоподкаста. Количество респондентов – не менее 30 человек.*

План мероприятий проекта и направления расходов.

**Планируемая сумма денежной премии – 50 000 рублей.*

№ п.п.	Содержание мероприятия	Собственный вклад организации-заявителя	Сумма расхода денежной премии	Результат реализации мероприятия (какая конкретно работа будет проведена, к какому эффекту она приведет)

_____ /
дата заполнения

_____ /
подпись ответственного лица

_____ /
расшифровка

ЗАЯВКА
участника областного конкурса
«Лучший кинозал Саратовской области»
Все пункты заполняются обязательно

Сведения о киноработе

Полное наименование учреждения, которое представляет творческая группа - участник

Ф.И.О. и должность ответственного лица

Контактный телефон ответственного лица _____

Состав творческой группы (Ф.И.О. и должность)

**Конкурс на лучший сценарий предсеансового киномероприятия, посвященного
проведению в Российской Федерации Года защитника Отечества**

Название работы _____

Автор/авторская группа (Ф.И.О., должность) _____

Конкурс на лучший рекламный ролик кинозала/кинотеатра

Название работы и хронометраж _____

Автор/авторская группа (Ф.И.О., должность) _____

**Конкурс проектов (бизнес-планов), направленных на увеличение зрительской
аудитории кинозала/кинотеатра**

Название работы _____

Автор/авторская группа (Ф.И.О., должность) _____

Указанные в заявке лица дают согласие ГАУК «СОМ КВЦ» на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку персональных данных (Ф.И.О./должность участника творческой группы), а именно - совершение действий, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152 ФЗ «О персональных данных», содержащихся в настоящей заявке участника.

_____ /
дата заполнения

_____ /
подпись ответственного лица

_____ /
расшифровка